

Bei der Stadtgemeinde Ternitz gelangt der Dienstposten

**eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin im Kulturamt**

(Vollzeit – 40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Aufgabenbereiche:

Als Mitarbeiter/in des Kulturamts der Stadtgemeinde Ternitz, nehmen Sie nach einer entsprechenden Einarbeitung die Agenden des Kulturreferats wahr. Diese umfassen neben der Durchführung gemeindeeigener Kulturveranstaltungen die Verwaltungsagenden betreffend die Regionalmusikschule Ternitz, das Bildungszentrum Herrenhaus samt Stadtgalerie und Bücherei, das Ternitzer Stahlstadtmuseum sowie die Veranstaltungshallen Stadthalle Ternitz, Kulturhaus Pottschach und Kulturhaus Flatz. Sie betreuen die Ternitzer Kulturvereine und unterstützen bei der Budgeterstellung für den Kulturbereich. Ihre Aufgabenwahrnehmung zeichnet sich durch hohe Eigenmotivation, soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit aus. Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Kundenorientierung. Da die Aufgaben des Kulturamts auch die Pflege der genannten Gebäude umfasst, sind Sie in der Lage, das Erfordernis von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten eigenständig zu erkennen und die Durchführung derartiger Reparaturarbeiten zu organisieren und zu überwachen. Das Themenfeld Energieeffizienz in Gebäuden ist ihnen vertraut.

Aufgrund Ihrer eigenständigen, genauen und eigenverantwortlichen Aufgabenwahrnehmung, Ihrer Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen ergänzen und unterstützen Sie das bestehende Team.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenes Vorleben
- Matura von Vorteil, ansonsten abgeschlossene Berufsausbildung
- Abgelegte Gemeindedienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese umgehend abzulegen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Gültiger Führerschein zumindest der Gruppe B; eigenes Fahrzeug
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Stadtgemeinde Ternitz bietet ein Dienstverhältnis nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF. und eine Ihrer Ausbildung sowie den Anforderungen entsprechende Entlohnung von zumindest € 1.780,- brutto (mit Matura) monatlich.

Nähere Informationen erteilt Herr Mag. Gernot Zottl, Tel. 02630/38240-30.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 21.06.2019** an die Stadtgemeinde Ternitz, Hans Czettel-Platz 1, 2630 Ternitz.

Bitte legen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen Lebenslauf sowie folgende Unterlagen in Kopie bei:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber