

Bei der Stadtgemeinde Ternitz gelangt der Dienstposten

eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin des Bauamts - Baupolizei

(Vollzeit – 40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Aufgabenbereiche:

Als Mitarbeiter/in des Bauamts der Stadtgemeinde Ternitz nehmen Sie nach entsprechender Einarbeitung die baupolizeilichen Agenden wahr. Idealerweise verfügen Sie über eine juristische Vorbildung bzw. sind im Umgang mit Gesetzestexten vertraut. Als Sachbearbeiter/in im Bereich Baupolizei bringen Sie ein technisches Grundverständnis insofern mit, als Sie vorliegende Planunterlagen mit bereits errichteten Bauwerken auf Übereinstimmung überprüfen können. In Ihrer Tätigkeit führen Sie eigenverantwortlich Überprüfungen und Verhandlungen durch und verfügen über das nötige Verhandlungsgeschick, um auch schwierige Gesprächssituationen kompetent zu meistern. Weiters führen Sie Eintragungen in das Gebäude- und Wohnungsregister durch. Aufgrund Ihres eigenständigen, genauen und eigenverantwortlichen Arbeitens, Ihrer Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und permanenter Weiterbildung, ergänzen Sie das bestehende Team bestmöglich.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenes Vorleben
- Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Abgelegte Gemeindedienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese umgehend abzulegen
- EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Outlook)
- Gültiger Führerschein zumindest der Gruppe B; eigenes Fahrzeug
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Stadtgemeinde Ternitz bietet ein Dienstverhältnis nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF. und eine Ihrer Ausbildung sowie den Anforderungen entsprechende Entlohnung von zumindest € 1.955,- brutto monatlich.

Nähere Informationen erteilt Herr Mag. Gernot Zottl, Tel. 02630/38240-30.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 21.06.2019** an die Stadtgemeinde Ternitz, Hans Czettel-Platz 1, 2630 Ternitz.

Bitte legen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen Lebenslauf sowie folgende Unterlagen in Kopie bei:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis
- Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber